

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Tampereen seudun ammattiopisto Tredun kampusvastaavien varahenkilöt 1.8.2024 alkaen
TRE:3157/01.02.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi, puh. 040 865 2520, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nimetään Tampereen seudun ammattiopisto Tredun kampusvastaavien varahenkilöt 1.8.2024 alkaen seuraavasti:

Tredun Kangasalan kampusvastaavana toimii koulutuspäällikkö Miika Kesti ja varahenkilönä koulutuspäällikkö Kristiina Teiss.

Tredun Lempäälän kampusvastaavana toimii koulutuspäällikkö Pauliina Sarhela ja varahenkilönä koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovi.

Tredun Nokian kampusvastaavana toimii koulutuspäällikkö Marita Hietanen ja varahenkilönä koulutuspäällikkö Sami Huntus.

Tredun Oriveden kampusvastaavana toimii koulutuspäällikkö Kirsi Onnela ja varahenkilönä ajalla 1.8.-30.11.2024 lehtori Ismo Kymäläinen ja 1.12.2024 alkaen lehtori Tea Humpi.

Tredun Pirkkalan kampusvastaavana toimii koulutuspäällikkö Juhani Anttila ja varahenkilönä Matti Alanen.

Tredun Virtain kampusvastaavana toimii koulutuspäällikkö Kirsi Onnela ja varahenkilönä lehtori Helena Hautakangas.

Tampere:

Tredun Ajokinkujan kampusvastaavana toimii koulutuspäällikkö Ilkka Hakala ja varahenkilönä koulutuspäällikkö Vesa Kalliomäki.

Tredun Hepolamminkadun kampusvastaavana toimii koulutuspäällikkö Janne Pietiläinen ja varahenkilönä koulutuspäällikkö Ari Holsti.

Tredun Mediapoloksen kampusvastaavana toimii koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää ja varahenkilönä lehtori Lea Sirén.

Tredun Sammonkadun kampusvastaavana toimii koulutuspäällikkö Marjo Tommiska ja varahenkilönä koulutuspäällikkö Marja-Leena Pajusaari.

Tredun Santalahdentien kampusvastaavana toimii koulutuspäällikkö Satu Kaakkomäki ja varahenkilönä koulutuspäällikkö Terhi Rissanen.

Ylöjärvi:

Tredun Metsätien kampusvastaavana toimii koulutuspäällikkö Mari Nieminen ja varahenkilönä koulutuspäällikkö Matti Heikkilä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tredun Pallotien kampusvastaavana toimii koulutuspäällikkö Marko Seppä-Murto ja varahenkilönä koulutuspäällikkö Riitta Silas.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu toimii 13 kampuksella, jotka sijaitsevat Kangasalla, Lempäälässä, Nokialla, Orivedellä, Pirkkalassa, Tampereella (5), Virroilla ja Ylöjärvellä (2). Jokaisella kampuksella yksi koulutuspäällikkö toimii myös kampusvastaavan roolissa. Kampusvastaavan vastuulla on varmistaa kampuksen tilojen tarkoituksenmukainen käyttö ja toiminnan sujuvuus. Tarkoituksena on edistää kokonaisvaltaisesti kampuksen opiskelijoiden ja henkilöstön työhyvinvointia, turvallisuutta, yhteisöllisyyttä ja tasa-arvoista työskentelyilmapiiriä.

Tredun sujuvan toiminnan edellytyksenä on kattava varahenkilöjärjestelmä ja koulutuspäälliköille on osaamisalakohtaisesti nimetty varahenkilöt 1.8.2024 alkaen. Paikallisen toiminnan näkökulmasta ja Tredun organisaatiouudistuksesta johtuen kampusvastaaville on tarpeen nimetä eri varahenkilöt.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 20.2.2024 § 19 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä.

Tiedoksi

tredu_esihenkilot@tampere.fi; tredu.henkilostoasiat@tampere.fi; tredu.hallintosihteerit@tampere.fi; ko-pa-li@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 12.6.2024 www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 12.6.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

12.06.2024

Kati Ylä-Mäihäniemi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 172

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.